
PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 2 TAHUN 2019

PEKELILING JABATAN PENDAFTAR BILANGAN 7 TAHUN 2019 BAYARAN INSENTIF TUGAS KEWANGAN

[Telah diluluskan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan Universiti
Kali Ke-46 (Bil. 2/2019) pada 5 Julai 2019]

1.0 TUJUAN

- 1.1 Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf mengenai penerimaan pakai kadar Bayaran Insentif Tugas Kewangan (BITK) yang digariskan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2019 – Bayaran Insentif Tugas Kewangan.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Pada masa ini terdapat dua pekiling perkhidmatan yang menggariskan pemberian BITK yang diberi sebagai unsur galakan untuk meningkatkan kecekapan dan kemahiran pegawai dalam bidang tugas pengurusan kewangan. Pekeliling Perkhidmatan tersebut adalah seperti berikut:
 - (i) Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 1999; dan
 - (ii) Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2001.
- 2.2 Selaras dengan inisiatif untuk meningkatkan kecekapan dan keberkesanan penyampaian perkhidmatan, peraturan dan syarat pemberian BITK diperkemas dan digabungkan ke dalam satu pekiling perkhidmatan supaya pemberian BITK dapat dilaksanakan dengan berkesan dan teratur serta memudahkan rujukan

3.0 PELAKSANAAN

- 3.1 Pembayaran BITK dibayar kepada Pembantu Akauntan dan Pembantu Tadbir (Kewangan) yang menjalankan tugas pengurusan kewangan sepenuh masa.
- 3.2 Pegawai-pegawai selain di perenggan 3.1, boleh diberi pertimbangan khas oleh Pegawai Pengawal untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan dan layak dibayar BITK. Pegawai-pegawai tersebut adalah seperti berikut:
- (i) Pegawai dalam skim perkhidmatan lain di Gred 28 dan ke bawah dengan syarat jawatan tersebut telah ditetapkan untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan sepenuh masa tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan; dan
 - (ii) seorang pegawai dalam skim perkhidmatan lain-lain di Gred 28 dan ke bawah yang ditempatkan bertugas di pejabat kecil dengan syarat jawatan tersebut telah ditetapkan untuk menjalankan tugas dalam bidang pengurusan kewangan selain menjalankan tugas hakikinya.
- 3.3 Kadar BITK ialah seperti yang berikut:
- (i) **RM 40.00 sebulan** kepada pegawai yang belum lulus peperiksaan kewangan yang dikendalikan oleh Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) atau tiada kelayakan akademik sebagaimana diperuntukkan dalam skim perkhidmatan Akauntan atau Penolong Akauntan; dan
 - (ii) **RM 80.00 sebulan** kepada pegawai yang telah lulus peperiksaan kewangan yang dikendalikan oleh JANM atau memiliki kelayakan akademik sebagaimana diperuntukkan dalam skim perkhidmatan Akauntan atau Penolong Akauntan.

4.0 SYARAT-SYARAT PEMBAYARAN

4.1 Pegawai yang layak dibayar BITK adalah tertakluk kepada syarat-syarat seperti yang berikut:

(i) Bagi pegawai-pegawai diperenggan 3.1, BITK dibayar mulai tarikh penempatan pegawai di jawatan yang melaksanakan tugas pengurusan kewangan sepenuh masa;

(ii) Bagi pegawai-pegawai diperenggan 3.2, BITK dibayar mulai tarikh pegawai diarahkan menjalankan tugas pengurusan kewangan; dan

(iii) Bagi keadaan di perenggan 3.3 (ii) :

(a) Pegawai yang telah memiliki kelayakan akademik sebagaimana diperuntukkan dalam skim perkhidmatan Akauntan atau Penolong Akauntan semasa dilantik, layak dibayar BITK pada kadar RM 80.00 sebulan mulai tarikh pegawai diarahkan menjalankan tugas pengurusan kewangan;

(b) Pegawai yang lulus peperiksaan kewangan yang dikendalikan oleh JANM, layak dibayar BITK pada kadar RM 80.00 sebulan pada bulan berikutnya setelah tarikh keputusan peperiksaan tersebut dikeluarkan; dan

(c) Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan dan kemudiannya memiliki kelayakan akademik sebagaimana diperuntukkan dalam skim perkhidmatan Akauntan atau Penolong Akauntan, layak dibayar BITK pada kadar RM 80.00 sebulan pada bulan berikutnya setelah memiliki kelayakan akademik tersebut.

4.2 Pembayaran BITK akan terhenti , mulai hari pertama, apabila pegawai berada dalam keadaan seperti yang berikut:

- (i) Cuti Tanpa Gaji (termasuk Cuti Belajar Tanpa Gaji);
- (ii) Cuti Separuh Gaji (termasuk Cuti Belajar Separuh Gaji);
- (iii) Kursus (termasuk Cuti Belajar Bergaji Penuh) yang tempohnya melebihi 92 hari termasuk Hari Rehat Mingguan dan Hari Kelepasan Am;
- (iv) Cuti Rehat yang tempohnya melebihi 28 hari berturut-turut termasuk Hari Rehat Mingguan dan Hari Kelepasan Am;
- (v) Cuti selain daripada Cuti Rehat, yang tempohnya melebihi 28 hari berturut-turut termasuk Hari Rehat Mingguan dan Hari Kelepasan Am;
- (vi) Kombinasi mana-mana jenis cuti yang tempohnya melebihi 28 hari berturut-turut termasuk Hari Rehat Mingguan dan Hari Kelepasan Am;
- (vii) Menjalankan tugas rasmi selain daripada tugas hakiki atas arahan Ketua Jabatan yang tempohnya melebihi 92 hari berturut-turut.

4.3 Carta Alir BITK adalah seperti di **LAMPIRAN I**.

4.4 Borang Permohonan BITK boleh didapati melalui portal UniMAP pada pautan ***Departmental Form-Jabatan Pendaftar***

5.0 TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

5.1 Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab memastikan urusan pembayaran dilaksanakan dengan cekap dan teratur serta mematuhi peraturan pemberian BITK.

6.0 PEMAKAIAN

6.1 Pekeliling ini dipanjangkan pemakaiannya kepada semua lantikan staf UniMAP.

7.0 TARIKH KUAT KUASA

7.1 Pekeliling ini berkuat kuasa mulai **1 April 2019**.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "
'Ilmu, Keikhlasan, Kecemerlangan'

Saya yang menjalankan amanah



(HJ. MOHD SAAD BIN DIN)

Pendaftar

20 September 2019

CARTA ALIR : BAYARAN INSENTIF TUGAS KEWANGAN (BITK)

