



**PEKELILING JABATAN PENDAFTAR
BILANGAN 10 TAHUN 2019**

PINDAAN KAEDAH MEREKOD KEHADIRAN BAGI STAF AKADEMIK

[Telah diluluskan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti
Kali Ke-143 (Bil. 17/2019) pada 31 Oktober 2019]

1.0 TUJUAN

Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf mengenai pindaan kaedah merekod kehadiran bagi staf akademik

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Dasar Kehadiran Bertugas Bagi Staf Universiti Malaysia Perlis telah diluluskan dalam Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (LPU) Kali Ke-55 Bil. 1/2017.
- 2.2 **Kaedah merekod kehadiran** (waktu masuk dan keluar pegawai) yang diguna pakai di UniMAP adalah dengan cara imbasan cap jari sahaja menggunakan alat pengimbas biometrik (*thumb print*).

- 2.3 Waktu bekerja fleksibel ditetapkan kepada staf akademik di mana waktu yang ditetapkan ialah minimum lapan (8) jam sehari [tidak termasuk satu (1) jam rehat] dengan jumlah terkumpul 160 jam sebulan. Waktu bekerja ini hanya terpakai untuk **staf akademik yang tidak memegang jawatan pentadbiran.**
- 2.4 Staf akademik terdiri daripada klasifikasi perkhidmatan pendidikan dengan jawatan Pensyarah Universiti (DS), Guru Bahasa (DG) dan Pegawai Latihan Vokasional (DV).
- 2.5 Dalam Syarahan Umum Naib Canselor pada 22 Ogos 2019, Naib Canselor telah mencadangkan masa kerja staf akademik yang lebih fleksibel seperti yang diamalkan di Universiti lain, di mana **staf akademik hanya perlu *touch* sekali sahaja setiap hari (dalam masa waktu kerja) di tempat lantikan hakiki.** Pengecualian *touch* di pejabat hakiki adalah hanya untuk staf lantikan bersama. Tempoh percubaan ini adalah sehingga **31 Disember 2019.**

3.0 PELAKSANAAN

- 3.1 Staf akademik hanya dibenarkan **merekod kehadiran pada pengimbas biometrik mengikut jabatan/PTj hakiki sahaja** seperti yang telah ditetapkan oleh pihak Universiti.
- 3.2 Staf akademik yang memegang jawatan pentadbiran diberi kelonggaran untuk merekod kehadiran di jabatan yang disandang atau jabatan hakiki sahaja.

- 3.3 Staf akademik perlu merekod kehadiran sekali sahaja dalam waktu bekerja iaitu dari jam 8.10 pagi sehingga 5.10 petang. Staf perlu memenuhi tempoh waktu bertugas 8 jam sehari.
- 3.4 Staf perlu mengutamakan sikap amanah dan berintegriti apabila merekod kehadiran.
- 3.5 Sekiranya berlaku apa-apa kemalangan akibat kecuaiian atau kegagalan mematuhi peraturan yang ditetapkan maka pihak Universiti tidak akan bertanggungjawab.
- 3.6 Cadangan kajian rintis Pindaan Kaedah Merekod Kehadiran Bagi Staf Akademik ini adalah sehingga 31 Disember 2019.

4.0 TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling ini adalah berkuat kuasa serta merta.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

'Ilmu, Keikhlasan, Kecemerlangan'



(HJ. MOHD SAAD BIN DIN)

Pendaftar

Jabatan Pendaftar

Universiti Malaysia Perlis

13 November 2019